



HUISHOUDELIJK REGLEMENT VOLKSTUINVERENIGING DE PIONIER

Versie november 2019.

Lidmaatschap

Artikel 1.

1. De aanvraag als lid te worden toegelaten vindt plaats bij de coördinator van het gewenste tuincomplex door middel van een door de aanvrager ondertekend aanvraagformulier.
2. De coördinator administreert de ledenmutaties in een digitaal bestand.
3. Een lid, dat niet onmiddellijk een tuin kan worden toegewezen, wordt als aspirant-lid aangemerkt en door de coördinator op een wachtlijst geplaatst.
4. In volgorde van deze wachtlijst wordt hem of haar een tuin toegewezen.
5. Bij nieuwe leden wordt een waarborgsom van 80 Euro gevraagd. Deze wordt teruggestort bij het netjes opleveren van de tuin.
6. Bij toewijzing ontvangt het aspirant-lid, nadat contributie, de borgsom en tuinhuur is voldaan, het bewijs van lidmaatschap. Het Huishoudelijk Reglement en statuten staan op de website. Na acceptatie is hij/zij lid met een proeftijd van een jaar en heeft het lid stemrecht. Na de proeftijd bepaalt het bestuur of men in aanmerking komt als volwaardig lid. Bij twijfel kan de proeftijd met maximaal een jaar verlengd worden.
7. Het lidmaatschap staat open voor tuinders die minimaal de leeftijd hebben van 16 jaar. Tot de leeftijd van 18 jaar, moeten de ouder(s) of verzorger(s) garant staan en het aanvraagformulier mede ondertekenen o.a. huurbetaling en onkruidvrij houden van de tuin

Artikel 2.

Bij beëindiging van het lidmaatschap, om welke reden dan ook, dient het lid de tuin schoon op te leveren, ontdaan van alle eigendommen. Bij nalatigheid zal de tuin voor rekening van het lid worden schoon gemaakt. (zie ook artikel 16)

Bestuur

Artikel 3.

1. De kandidaatstelling voor een lid van het bestuur geschiedt ofwel door het bestuur ofwel door tenminste tien stemgerechtigde leden.
In het geval van de kandidaatstelling door de leden dient uiterlijk achtenveertig uur voor de aanvang van de algemene vergadering, waarin een bestuurs-vacature zal worden vervuld, bij de secretaris een door hen ondertekende opgave van de naam van de kandidaat te worden ingediend, welke opgave vergezeld dient te gaan van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij bereid is de benoeming te aanvaarden.
2. Zo tijdig mogelijk maakt de secretaris de naam van de door de leden voorgedragen kandidaat en de namen van de leden die de kandidaat hebben gesteld, bekend op de website van de vereniging.

Artikel 4.

Tot de taken en bevoegdheden van het bestuur behoren de volgende zaken:

1. het leiden van de vereniging.
2. het ontwikkelen van beleid ten behoeve van de vereniging.
3. het vertegenwoordigen van de vereniging naar overheid en pers over aangelegenheden de vereniging betreffende.
4. het voeren van een ledenadministratie en het zorgen voor inning van contributie en tuinhuur.
5. het toezien en bijhouden van het verenigingsarchief, dan wel door een persoon aangesteld door het bestuur.
6. het juridisch vertegenwoordigen van de vereniging, waaronder begrepen het tekenen van contracten.
7. het uitvoeren van beleid en het laten verrichten van werkzaamheden inzake aangelegenheden de complexen betreffende
Hieronder vallen zaken als: tuinen, paden, afrasteringen.
8. het opstellen van een begroting.
9. het opstellen van een jaarrekening.
10. het benoemen van een kascontrolecommissie uit de ledenvergadering.
11. het handhaven van statuten en huishoudelijk reglement.

Artikel 5.

1. Het bestuur vergadert tenminste viermaal per jaar. Bestuursvergaderingen worden voorts gehouden zo dikwijls als de voorzitter dan wel tenminste twee andere leden van het bestuur dit noodzakelijk achten.
2. De bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter dan wel de bestuursleden bedoeld in het voorgaande lid of namens deze(n) door de secretaris.
3. De bijeenroeping kan schriftelijk of mondeling geschieden op een termijn van tenminste drie dagen. In geval van onverwijlde spoed kan deze termijn verkort worden.
4. Toegang tot de bestuursvergaderingen hebben, naast de leden van het bestuur zelf, degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.
5. De voorzitter of, bij diens afwezigheid, de vicevoorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij afwezigheid van de voorzitter en van de vicevoorzitter voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
6. Ten aanzien van stemmingen is het bepaalde in de statuten van overeenkomstige toepassing. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.



7. Het bestuur kan in vergadering slechts rechtsgeldige besluiten nemen indien tenminste de helft der bestuursleden aanwezig is.
8. Van het verhandelde in de bestuursvergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter aangewezen persoon. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende bestuursvergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

Voorzitter.

Artikel 6.

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op de werkzaamheden van de vereniging.
2. Hij leidt de ledenvergaderingen en de vergaderingen van het bestuur.
3. Hij is de officiële woordvoerder van de vereniging.
4. Uitgaande stukken worden, indien noodzakelijk door hem mede ondertekend, alsmede de notulen van de vergaderingen.
5. Hij geeft leiding aan het bestuur en houdt toezicht op het uitvoeren van besluiten van het bestuur
6. Bij afwezigheid wordt zijn functie waargenomen door de vicevoorzitter of een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon
7. Binnen de verdeling van de werkzaamheden van het bestuur behoren de volgende activiteiten in het bijzonder tot die van de voorzitter van de vereniging: promotie, pers, gemeente, politie.

Secretaris

Artikel 7.

1. De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover het niet het beheer van de geldmiddelen betreft.
2. Hij voert de correspondentie in overleg met en namens het bestuur.
3. Hij houdt van deze correspondentie afschrift. Het verenigingsarchief wordt door hem bijgehouden en door zijn zorg bewaard.
4. Hij is belast met het notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen, zorgt tevens voor de verspreiding van de notulen, coördineert verenigingsactiviteiten en onderhoudt het rooster van aftreden.
5. Uitgaande stukken en notulen worden door hem mede ondertekend.
6. Bij afwezigheid wordt zijn functie waargenomen door een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon.

Penningmeester

Artikel 8.

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging en met de bewaking van de door de algemene vergadering vastgestelde begroting van de vereniging. Onder zijn taken valt tevens de ledenadministratie.
2. Hij doet de uitgaven en int de vorderingen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven.
3. De penningmeester is bevoegd zelfstandig betalingen te verrichten, met een maximum van 2500 Euro. Daarboven is toestemming van het dagelijks bestuur vereist, uitgezonderd de huur van de tuinen aan de gemeente.
4. De penningmeester maakt telkenjare per het einde van het verenigingsjaar de balans op, de staat van baten en lasten over het verstreken verenigingsjaar en een ontwerp van de begroting van de baten en de lasten voor het daarop volgende verenigingsjaar. De penningmeester dient zijn jaarstukken in bij het bestuur uiterlijk binnen twaalf weken na afloop van het verenigingsjaar.
5. De penningmeester is de kascontrolecommissie bij haar werkzaamheden behulpzaam en draagt er zorg voor dat deze commissie de haar toegekende bevoegdheden naar behoren kan uitoefenen.
6. De penningmeester kan te allen tijde door het bestuur ter verantwoording worden geroepen.
7. Bij afwezigheid wordt zijn functie waargenomen door het bestuur. Het bestuur is gerechtigd een deskundige in te schakelen.
8. Ingeval de penningmeester tussentijds aftreedt laat hij voor het tijdstip van aftreden zijn administratie controleren door de kascontrolecommissie. Deze commissie brengt binnen een maand na het verstrekken van de opdracht verslag uit aan het bestuur, dat dit verslag ter kennis brengt van de ledenvergadering.
9. Het financiële verenigingsjaar loopt van 1 januari tot en met 31 december.

Geldmiddelen

Artikel 9.

1. De geldmiddelen worden door de penningmeester ontvangen en beheerd.
2. Voor het aangaan van leningen of uitgaven die groter zijn dan 15 procent van het kapitaal van de vereniging, dient het bestuur vooraf de leden te informeren. Indien 10 procent van de leden bezwaar maakt ten aanzien van de voorgestelde verplichtingen, worden de voorstellen ingebracht in de algemene ledenvergadering.
3. Het bedrag van de contributie en de tuinhuur wordt door de algemene vergadering voor 1 maart vastgesteld.
4. Betaling van de contributie en tuinhuur moet uiterlijk op 31 maart van het lopende verenigingsjaar hebben plaatsgevonden. Indien hieraan niet wordt voldaan worden incassokosten geheven.
5. Terugbetaling van contributie en tuinhuur vindt niet plaats, tenzij het bestuur in concrete gevallen anders beslist.

Kascontrolecommissie

Artikel 10.

1. De kascontrolecommissie bestaat uit twee leden van de vereniging, niet tot het bestuur behorende. Zij worden voor de tijd van twee jaar gekozen op de algemene ledenvergadering. Jaarlijks treedt een lid van de commissie af. Het aftredende lid is niet terstond herkiesbaar.
2. Naast de twee leden wordt uit de leden van de vereniging, niet tot het bestuur behorende, een reserve lid gekozen. Deze voert de werkzaamheden uit bij afwezigheid van één van de leden. Het daaropvolgende verenigingsjaar wordt dit reserve lid voor twee jaren benoemd als lid in één van de dan ontstane vacatures.
3. De kascontrolecommissie is belast met de controle over het beheer van de penningmeester. De commissie is bevoegd te allen tijde inzage te vorderen van alle boeken en bescheiden, die zij voor de controle nodig heeft. Bij akkoordbevinding worden de boeken door de commissie voor akkoord getekend. De commissie brengt over de controle schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit verslag wordt ter kennis gebracht van de leden op de eerstvolgende algemene ledenvergadering en voor akkoord ondertekend door de voorzitter en secretaris.
4. De leden van de kascontrolecommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten, met uitzondering van mededelingen aan en verantwoording tegenover de leden in de algemene ledenvergadering. Het is niet toegestaan namen van personen te noemen.

De tuinen

Artikel 11.

1. De tuinen mogen uitsluitend worden gebruikt voor het voor eigen verbruik telen van groenten, aardappelen, bloemen en fruit. Verkoop van geteelde producten is niet toegestaan.
2. De uitgifte en verdeling van de tuinen gebeurt door de coördinator (Landmaten en De Fazant). Op locatie De Munten wijst de coördinator tuinuitgifte een tuin toe aan het aspirant lid. Hij geeft de naam en het adres door aan de coördinator van A, B of C, deze plant vervolgens een kennismakingsgesprek in met het aspirant lid. Per lid wordt een perceel uitgegeven van maximaal 1 are. door afname van het aantal leden een structureel deel van de tuinen niet verhuurd kan worden, kan hiervan afgeweken worden.
3. Eventueel niet verhuurde tuinen zullen gratis in bruikleen worden gegeven aan leden die hiervoor belangstelling hebben.
4. De huur van de tuinen gaat in op 1 januari van een kalenderjaar en eindigt op 31 december van dat jaar.
5. Bij einde huur dient de tuin schoon opgeleverd te worden.
6. Behoudens toestemming van het bestuur is het niet toegestaan een gehuurde tuin in medegebruik te geven of te laten bewerken door derden.
7. Bij verkleining van het complex, kan herverdeling van tuinen plaatsvinden.

Artikel 12.

1. De leden dienen de wettelijke voorschriften inzake het voorkomen en bestrijden van plantenziekten en andere plagen na te komen. Het bestuur is bevoegd ter zake aanwijzingen te geven.
2. Op het tuincomplex mogen geen onkruidbestrijdingsmiddelen worden toegepast die wettelijk verboden zijn.
3. Ziektebestrijdingsmiddelen mogen alleen volgens de voorschriften, die daarvoor zijn aangegeven, worden gebruikt. De leden dienen er voor te zorgen dat spuitmiddelen niet op de tuinen of gewassen van anderen terechtkomen. Ditzelfde geldt voor het gebruik van stuifmiddelen.
4. De leden zullen op de tuinen elkaars eigendommen respecteren en zo nodig beschermen.
5. De leden zijn vrij in de keuze van de door hen te verbouwen gewassen, behoudens wettelijke beperkingen en het gestelde in artikel 11, lid 1.
6. De tuinen worden elk jaar gekeurd volgens door het bestuur te bepalen normen.
7. Een afstand van 30 centimeter naast het pad of naast gelegen tuin dient men vrij te houden van gewassen.
8. Vruchtbomen of hoog opgroeiende heesters, hoger dan 80 cm, dienen tenminste 1 meter vanaf de tuingrens te worden geplant.
9. Vruchtbomen en hoog opgroeiende heesters mogen niet hoger dan 3 meter boven het maaiveld uitsteken.
10. Het houden van bijen is toegestaan, na toestemming van het bestuur.

Artikel 13.

1. Maandelijks (april tot en met september) wordt in de eerste volle week van de maand toezicht verricht op de tuinen door de coördinator samen met een lid van de tuinkeuringscommissie. De coördinator kan zelf een lid tuinkeuring toewijzen. De coördinator registreert zijn bevindingen, die tevens beschikbaar zijn voor de coördinator uitgifte tuinen.
2. De leden zijn verplicht hun tuin goed te onderhouden en voor een behoorlijke bewerking zorg te dragen. Bij in gebreke blijven van afdoende onderhoud krijgt het lid van de coördinator aan de hand van een vooraf ingevulde checklist een aanschrijving. Na opnieuw in gebreke blijven, volgt na een maand een schriftelijke aanschrijving via het secretariaat van de vereniging. Een maand later kan, na opnieuw in gebreke blijven, het bestuur het lid per aangetekend schrijven royeren, behoudens het gestelde in artikel 1 lid 6.
3. Voor wat betreft de teelt van aardappelen dient het lid zich te houden aan de wettelijke regeling voor wisselteelt volgens een door het bestuur vastgesteld schema en goedgekeurd pootgoed te gebruiken.



Artikel 14.

Het is aan de leden verboden:

1. Hagen of andere afscheidingen te plaatsen, die overlast veroorzaken aan belendende percelen.
2. Loslopende honden bij zich te hebben of op de paden uit te laten en anderszins dieren op de tuinen te houden.
3. Mest, blad- of composthopen langs de paden op te slaan. Dergelijke hopen op de tuinen dienen zoveel mogelijk aan het gezicht onttrokken te zijn. Mest mag alleen aangevoerd worden tussen 1 oktober en 1 april.
4. Vuilnis, stronken, afval en dergelijke buiten het gehuurde te werpen of daar te laten liggen. Dit geldt ook voor rond de tuinen gelegen bebossing en beplanting.
5. Freesmachines en ander soorten motoraandrijvingen mogen niet voor zonsopkomst en na zonsondergang gebruiken. Ook niet op de zondagen voor 12.00 uur.

Artikel 15

Het is aan de leden verboden:

- 1a. Afval te verbranden.
- 1b. Afval in sloten, paden of singels te dumpen.
2. Tuinen van anderen zonder toestemming van de eigenaar daarvan te betreden.
3. Afrasteringen te verbreken en grenspalen te verwijderen of verplaatsen.
4. Tuinen van anderen te verontreinigen of vernielen.
5. Asbesthoudende materialen te gebruiken.
6. Voertuigen op de paden en grasstroken te parkeren. Het is wel toegestaan om uit en in te laden.
7. Op het complex handel te drijven.
8. In algemene zin handelingen te verrichten of na te laten, waardoor aan anderen schade en/of hinder wordt veroorzaakt. Een en ander ter uiteindelijke beoordeling van het bestuur.
9. Op het complex een speelplaats aan te leggen.
10. Wettelijk verboden planten te verbouwen, ook niet voor eigen gebruik.
11. De doorgang op de paden te versperren, verhinderen of bemoeilijken.

Artikel 16.

1. Het is toegestaan platte broeibakken of koude bakken te plaatsen, waarvoor het bestuur ten aanzien van de te gebruiken materialen, afdekking, afmetingen en totale oppervlakte nadere regels kan stellen.
2. Voor het plaatsen en aanbrengen van tuinhuisjes, plantenkassen, andere bouwsels en terrassen is schriftelijke toestemming van de coördinator nodig. Het bestuur bepaalt de voorwaarden waaronder dit kan plaatsvinden.
3. Tuinhuisjes mogen van zonsopgang tot een uur na zonsondergang als zodanig worden gebruikt. Overnachting hierin is niet toegestaan.
4. Geplaatste opstallen moeten ten genoegen van het bestuur worden gebouwd en onderhouden. Bij nalatigheid moeten zij binnen een door het bestuur te bepalen termijn worden verwijderd of gewijzigd. Vindt dit niet plaats dan worden zij verwijderd vanwege de vereniging en worden de kosten op het desbetreffende lid verhaald.
5. Bij beëindiging van het lidmaatschap dient het lid alle eventueel aanwezige opstallen te verwijderen, tenzij met de coördinator inzake de verhuur een andere regeling wordt overeengekomen.
6. Door het bestuur kunnen nadere regels worden gesteld ten aanzien van de kleur waarin alle houtwerk moet worden geschilderd.

Slotbepalingen

Artikel 17.

1. De vereniging is, behoudens aansprakelijkheid volgens de wet, niet aansprakelijk voor ongeval of letsel aan leden overkomen of voor schade aan eigendommen van leden door diefstal, verlies, beschadiging of anderszins.
2. In de gevallen waarin het reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 11 februari 2020.

Voorzitter

W. Esselink

Secretaris

H. Leijenaar